



# ॥ कार्यालय जिला शिक्षा पदाधिकारी, मधुबनी ॥

(मा0शि0 एवं साक्षरता)

पत्रांक 311 / मा0शि0

E-mail ID dposecondarymdb@gmail.com



प्रेषक,

(कुन्दन कुमार)

जिला कार्यक्रम पदाधिकारी

माध्यमिक शिक्षा एवं साक्षरता, मधुबनी।

सेवा में,

जिले के सभी राजकीयकृत/परियोजना बालिका एवं उत्क्रमित माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालय के प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक, जिला-मधुबनी।

मधुबनी, दिनांक 15 नवम्बर 2025 ई०।

विषय:-

विशिष्ट शिक्षकों का वेतन निर्धारण के संबंध में।

प्रसंग:-

1. जिला शिक्षा पदाधिकारी, मधुबनी के कार्यालय पत्रांक 5270 दिनांक 10.11.2025 (2) जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, स्थापना, मधुबनी के कार्यालय पत्रांक 4225 दिनांक 16.10.2025 (3) विशिष्ट शिक्षकों के वेतन संरक्षण हेतु विभागीय मानक (SOP)

महाशय,

उपर्युक्त विषयक प्रसंगाधीन पत्र के द्वारा विशिष्ट शिक्षकों का वेतन निर्धारण करने का निदेश प्राप्त है। विभागीय मानक संचालन प्रक्रिया (SOP) कंडिका 4 के अनुसार कार्यरत विशिष्ट शिक्षकों वर्ग 9-10 एवं 11-12 जिन्हें वेतन संरक्षण का लाभ दिया जाना है कि सूची बनायी जानी है एवं तत्पश्चात संबंधित को 01 जनवरी 2025 अथवा विद्यालय में योगदान की तिथि को स्थानीय शिक्षक के रूप में प्राप्त अंतिम मूल वेतन के आधार पर निर्धारित पे-मैट्रिक्स के अनुरूप वेतन संरक्षण का लाभ देते हुए विशिष्ट शिक्षक के वर्गवार पे-मैट्रिक्स के अनुसार मूल वेतन का निर्धारण किया जाना है। अतः उक्त पे-मैट्रिक्स एवं SOP की कॉपी संलग्न करते हुए आप सभी को निदेशित किया जाता है कि निम्नांकित प्रपत्र में विहित सूचना तीन दिनों के अन्दर अद्योहस्ताक्षरी कार्यालय को अचूक रूप से उपलब्ध कराएँ ताकि समेकित सूची को HRMS पोर्टल पर Entitlement करने हेतु स्थापना प्रशाखा/जिला शिक्षा पदाधिकारी को उपलब्ध कराया जा सके।

## प्रपत्र

क्र० सं०	प्रखण्ड	विद्यालय का नाम	विशिष्ट शिक्षक/शिक्षिका का नाम	विशिष्ट शिक्षक/शिक्षिका के पद पर योगदान की तिथि	स्थानीय निकाय शिक्षक के पद पर योगदान की तिथि	स्थानीय निकाय शिक्षक के पद पर योगदान की तिथि से अद्यावधि सेवा में टूट है (हाँ/नहीं)	स्थानीय निकाय शिक्षक के रूप में प्राप्त अंतिम मूल वेतन/बेसिक पे (Basic Pay)	विशिष्ट शिक्षक/शिक्षिका के रूप में पे मैट्रिक्स के अनुरूप मूल वेतन/नया मूल वेतन (Basic pay)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

" प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त डाटा की शुद्धता की पूर्णरूपेण जाँच कर ली गयी है यथा योगदान की तिथि, योगदान से पूर्व प्राप्त अंतिम मूल वेतन (Basic Pay) आदि एवं उरोक्त टेबल के प्रासंगिक कॉलम विभागीय मानक SOP के परिशिष्ट में दिए गए पे-मैट्रिक्स के अनुरूप भरे गए हैं एवं नए मूल वेतन का निर्धारण उक्त पे-मैट्रिक्स के अनुरूप ही किया गया है। उक्त के आधार पर उपरोक्त टेबल में अंकित शिक्षकों को कॉलम के अनुरूप वेतन संरक्षण का लाभ दिया जा सकता है।"

प्रधानाध्यापक/प्रभारी प्रधानाध्यापक का हस्ताक्षर एवं मोहर  
नाम एवं मोबाईल नं०-

अ०-२५०-२।

विभागाध्यक्ष  
(कुन्दन कुमार)  
जिला कार्यक्रम पदाधिकारी  
माध्यमिक शिक्षा एवं साक्षरता, मधुबनी।  
15/11/25

बिहार सरकार  
शिक्षा विभाग

विशिष्ट शिक्षकों के वेतन संरक्षण (Pay Protection) एवं तदनुसार वेतन भुगतान हेतु  
मानक संचालन प्रक्रिया (Standard Operating Procedure)

विभागीय अधिसूचना संख्या – 2460 दिनांक – 26/12/2023 के आलोक में विशिष्ट शिक्षकों के वेतन संरक्षण (Pay Protection) हेतु मानक संचालन प्रक्रिया (Standard Operating Procedure) निम्नवत् है:-

1. बिहार विद्यालय विशिष्ट शिक्षक नियमावली, 2023 के नियम 08 के तहत विशिष्ट शिक्षकों को पूर्ण वेतन संरक्षण का प्रावधान है।
2. इस नियमावली के प्रभावी होने पर उनका वेतन फिटमेंट मैट्रिक्स के अनुसार देय होगा, जिसमें राज्य सरकार के प्रचलित दरों के अनुसार अन्य भत्ते यथा महगाई भत्ता, मकान किराया भत्ता, चिकित्सा भत्ता और शहरी परिवहन भत्ता शामिल है।
3. विशिष्ट शिक्षक के लिए फिटमेंट मैट्रिक्स टेबल के अनुसार वर्ग I-V, वर्ग VI-VIII, वर्ग IX-X एवं वर्ग XI-XII के लिए मूल वेतन क्रमशः रुपये 25,000/-, रुपये 28,000/-, रुपये 31,000/- एवं रुपये 32,000/- से प्रारंभ होता है। स्थानीय निकाय के शिक्षक के रूप में जिनका वेतन उक्त मूल वेतन से अधिक होगा, उन्हें वर्गवार निर्धारित मूल वेतन के सापेक्ष फिटमेंट मैट्रिक्स टेबल के अनुरूप निर्धारित किया जायेगा।
4. जिला स्तर पर वर्ग I-V, वर्ग VI-VIII, वर्ग IX-X एवं वर्ग XI-XII के ऐसे विशिष्ट शिक्षक, जिन्हें वेतन संरक्षण का लाभ दिया जाना है, की सूची तैयार की जायेगी।
5. तत्पश्चात् उक्त सूची में संबंधित शिक्षक के नाम के समक्ष 01 जनवरी 2025 अथवा विद्यालय में योगदान की तिथि को स्थानीय निकाय के शिक्षक के रूप में प्राप्त अंतिम मूल वेतन के आधार पर वेतन संरक्षण का लाभ देते हुए विशिष्ट शिक्षक के वर्गवार पे-मैट्रिक्स के अनुसार मूल वेतन का निर्धारण किया जायेगा। सुलभ प्रसंग हेतु वर्गवार विशिष्ट शिक्षक का पे-मैट्रिक्स अनुलग्नक-1 के रूप में संलग्न है।
6. ऐसे विशिष्ट शिक्षक, जिन्हें वेतन संरक्षण का लाभ देय हो, का मूल वेतन (पे-प्रोटेक्शन के साथ) अगले तीन दिनों में जिला शिक्षा पदाधिकारी द्वारा निर्धारित किया जायेगा एवं तत्संबंधी कार्यालय आदेश निर्गत किया जायेगा। तदनुसार अक्टूबर, 2025 का वेतन का भुगतान जिला में उपलब्ध आवंटन से सुनिश्चित किया जायेगा।
7. जिला में आवंटन उपलब्ध नहीं रहने की स्थिति में आवश्यकतानुसार अतिरिक्त आवंटन की मांग की जा सकती है।
8. जिला शिक्षा पदाधिकारी द्वारा मूल वेतन (पे-प्रोटेक्शन के साथ) निर्धारित करने के उपरांत HRMS पोर्टल पर Payroll Generation Maker के आई० डी० से लॉगिन कर डैशबोर्ड पर Pay Dropdown के तहत New Entitlement के विकल्प को चुना जायेगा।
9. तत्पश्चात् Create Pay Entitlement पेज खुल जायेगा, जिसमें Head of Account (HoA), Service Type का चयन कर Search बटन को क्लिक करेंगे।

(N)

10. इस प्रक्रिया से उस कार्यालय के सभी कर्मचारियों/शिक्षकों की सूची प्रदर्शित हो जायेगी। तत्पश्चात् स्क्रीन के दायी ओर Select Option के तहत जिस भी विशिष्ट शिक्षक के मूल वेतन को Update किया जाना है, का चयन करेंगे। इस विकल्प के तहत एक साथ एक से अधिक शिक्षकों का चयन किया जा सकता है।
11. उक्त के उपरांत स्क्रीन के नीचे भाग में अवस्थित एक हरे रंग के बटन (Create Pay Entitlement) को क्लिक करेंगे, जिसके उपरांत उन सभी विशिष्ट शिक्षकों, जिसका चयन किया गया है, कि सूची प्रदर्शित हो जायेगी।
12. जिस विशिष्ट शिक्षक के Entitlement को Update किया जाना है, उसके नाम को क्लिक करने के उपरांत संबंधित शिक्षक का सैलरी संरचना (Pay Structure) स्क्रीन पर प्रदर्शित होगा, जिसे संशोधित किया जा सकता है।
13. इसके उपरांत मूल वेतन (Basic Pay) के समक्ष दिये गये ड्रापडाउन में नये मूल वेतन (पे-प्रोटेक्शन के साथ) का चयन कर Save बटन को क्लिक करेंगे।
14. तत्पश्चात् ऐसे सभी विशिष्ट शिक्षकों, जिनका मूल वेतन संशोधित किया गया है, को Checker एवं Approver द्वारा अपने-अपने लॉगिन आई० डी० से Approved किया जायेगा।
15. उपर्युक्त प्रक्रिया के उपरांत HRMS पोर्टल के माध्यम से नये मूल वेतन (पे-प्रोटेक्शन के साथ) के आधार पर वेतन निकासी प्रारंभ की जा सकती है। सुलभ प्रसंग हेतु इस प्रक्रिया का HRMS यूजर मैनुअल अनुलग्नक-2 के रूप में संलग्न है।

उपरोक्त प्रक्रियाओं का अनुपालन करते हुए विशिष्ट शिक्षकों के अक्टूबर, 2025 का वेतन का भुगतान सुनिश्चित किया जाय।

ज्ञापांक:—2999.....

पटना, दिनांक—14/10/2025

प्रतिलिपि:— सभी क्षेत्रीय शिक्षा उपनिदेशक/सभी जिला शिक्षा पदाधिकारी/सभी जिला कार्यक्रम पदाधिकारी, स्थापना/सभी कोषागार पदाधिकारी/सभी सम्बंधित शिक्षकों को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

निदेशक माध्यमिक शिक्षा  
शिक्षा विभाग, पटना

(N)

**अनुलग्नक:-1**

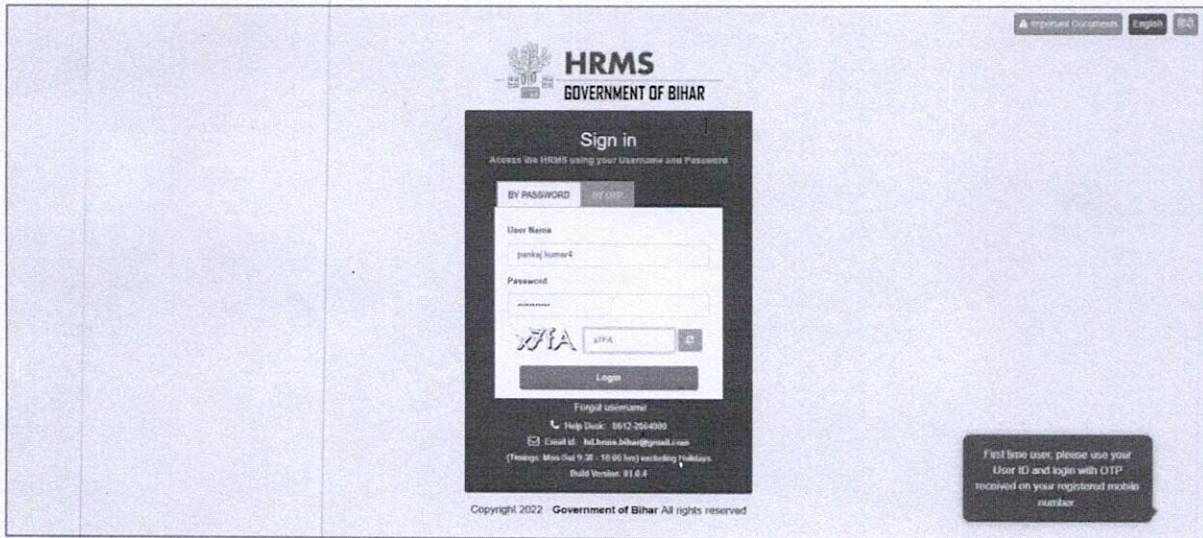
विशिष्ट शिक्षक को दिनांक 01.01.2025 या उसके बाद के योगदान करने वाले शिक्षक का वेतन सरंक्षण के उपरान्त पे-मैट्रिक्स के अनुरूप मूल वेतन का निर्धारण।

1ली जनवरी 2025 को जिनका स्थानीय निकाय शिक्षकों के रूप में वेतनवृद्धि देय है।				1ली जुलाई 2025 को जिनका स्थानीय निकाय शिक्षकों के रूप में वेतनवृद्धि देय है		
वर्ग I-V				वर्ग I-V		
क्र०	स्थानीय निकाय शिक्षक के रूप में 31 दिसम्बर का मूल वेतन	स्थानीय निकाय शिक्षक के रूप में 01ली जनवरी 2025 को प्राप्त होने वाले वेतनवृद्धि के साथ मूल वेतन	विशिष्ट शिक्षक के रूप में पे-मैट्रिक्स के अनुरूप निर्धारित मूल वेतन	स्थानीय निकाय शिक्षक के रूप में 31 दिसम्बर का मूल वेतन	स्थानीय निकाय शिक्षक के रूप में 01ली जनवरी 2025 को प्राप्त होने वाले वेतनवृद्धि के साथ मूल वेतन	विशिष्ट शिक्षक के रूप में पे-मैट्रिक्स के अनुरूप निर्धारित मूल वेतन
1	2	3	4	5	6	7
1	24190	24920	25000	24190	24190	25000
2	24920	25670	25750	24920	24920	25000
3	25670	26450	26520	25670	25670	25750
4	26450	27250	27320	26450	26450	26520
5	27250	28070	28140	27250	27250	27320
6	28070	28920	28980	28070	28070	28140
7	28920	29790	29850	28920	28920	28980
8	29790	30690	30750	29790	29790	29850
वर्ग VI-VIII				वर्ग VI-VIII		
1	27140	27960	28000	27140	27140	28000
2	27960	28800	28840	27960	27960	28000
3	28800	29670	29700	28800	28800	28840
4	29670	30570	30600	29670	29670	29700
5	30570	31490	31510	30570	30570	30600
6	31490	32440	32460	31490	31490	31510
वर्ग IX-X				वर्ग IX-X		
1	27140	27960	31000	27140	27140	31000
2	27960	28800	31000	27960	27960	31000
3	28800	29670	31000	28800	28800	31000
4	29670	30570	31000	29670	29670	31000
5	30570	31490	31930	30570	30570	31000
6	31490	32440	32890	31490	31490	31930
वर्ग XI-XII				वर्ग XI-XII		
1	28510	29370	32000	28510	28510	32000
2	29370	30260	32000	29370	29370	32000
3	30260	31110	32000	30260	30260	32000
4	31110	32110	32960	31110	31110	32000
5	32110	33080	33950	32110	32110	32960
6	33080	34080	34970	33080	33080	33950

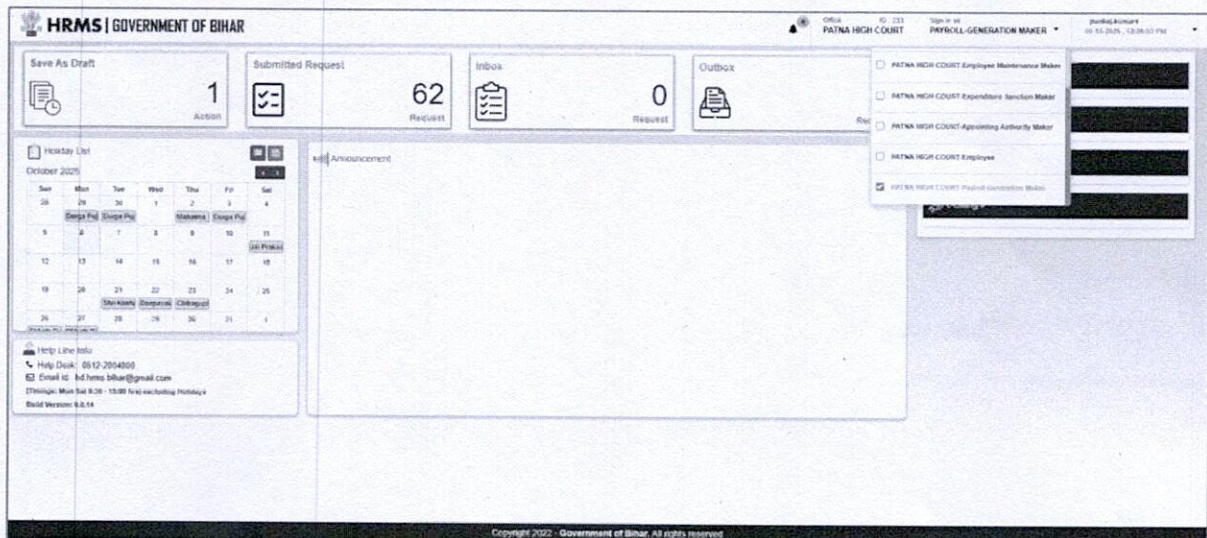
N

## Payroll Generation Maker

1. User will login HRMS using their username and password.



2. Choose Payroll generation Maker role from dropdown.



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten mark)*

3. Click on "New Entitlement" link provided under Pay dropdown.

The screenshot shows the HRMS Government of Bihar dashboard. At the top, there are statistics for 'Save As Draft' (1 Action), 'Submitted Request' (62 Request), 'Inbox' (0 Request), and 'Outbox' (1 Request). Below these are a calendar for October 2025 and a sidebar menu. In the sidebar, the 'Pay' dropdown is expanded, and the 'New Entitlement' option is circled in red.

4. User can filter employee by selecting HOA, Service Type, Group name or by employee's Name/Pran/GPF number and then click on search button.

The screenshot shows the 'Create Pay Entitlement' page. It features search filters for Department (JDS Department (JAB)), HOA (2021), Service Type (State Govt. Employee(SGVT)), and Group (E-V GPF 300). A search button is circled in red. Below the filters is a table of employees with columns for Sr No., Employee ID, GPF/IDM, Employee Name, Designation, Group, Date of Joining, Date of Retirement, Status, H.A. Code, and Select All. The table contains two rows of data.

Sr No.	Employee ID	GPF/IDM	Employee Name	Designation	Group	Date of Joining	Date of Retirement	Status	H.A. Code	Select All
1	1001572	PTDNC-004	BHISHEDIPAL THAKUR	Senior Secretary to Honble Judge	E-V GPF 300	01-05-1990	31-12-2022	Approved		<input type="checkbox"/>
2	1004933	PTDNC-077	BASUDEB THAKUR	Deputy Registrar	E-V GPF 300	15-11-1969	31-12-2022	Approved		<input type="checkbox"/>

R

J

- Now, Tick the employees name for which entitlement is to be created and click on "Create Pay Entitlement" button.

HRMS | GOVERNMENT OF BIHAR

Office: PATNA HIGH COURT | User: PAYROLL GENERATION MAKER

Department: Law Department (SAR) | Office: PATNA HIGH COURT

Service Type: State Govt. Employee(DOVT) | Grade: E V GPF 5B

Note: [X] By default all employees of the group are included for Pay Entitlement, if you want to exclude employees use checkmark and Save.

Sr No.	Employee Id	GPF/RSN	Employee Name	Designation	Group	Date of Joining	Date of Termination	Status	In Active	Select All
1	1001073	PTSHC-64	BODHESHVAR THAKUR	Senior Secretary to Honble Judge	E V GPF 5B	01-05-1994	31-12-2022	Approved		<input checked="" type="checkbox"/>
2	1006033	PTSHC-87	BASUDEO THAKUR	Deputy Registrar	E V GPF 5B	10-01-1994	31-12-2022	Approved		<input checked="" type="checkbox"/>

Total Records: 2 | Page Size: 10 | Selected: 1

**Create Pay Entitlement** | Cancel

Copyright 2022 - Government of Bihar. All rights reserved.

- Click on employee's name to open Salary structure page.

HRMS | GOVERNMENT OF BIHAR

Office: PATNA HIGH COURT | User: PAYROLL GENERATION MAKER

Department Name: Law Department (SAR) | Office: PATNA HIGH COURT

Service Type: State Govt. Employee(DOVT) | No. of Employee: 2

Employee Name: BODHESHVAR THAKUR | GPF/RSN: PTSHC-64

Sr No.	Employee Name	GPF/RSN	Employee Id	Pay Commission	Pay Level	Effective Date	Basic	Band	IRA	DA	GP	Special Pay	MA	Other	CTA	DP	GTS
1	BODHESHVAR THAKUR	PTSHC-64	1001073	7th PC	Level 7 (44995-142400)	01-05-1994	44,995	2,245			0						894
2	BASUDEO THAKUR	PTSHC-87	1006033	7th PC	Level 7 (44995-142400)	10-01-1994	44,995	2,245			0						608

Total Records: 2 | Page Size: 10 | Selected: 1

I have checked All Salary Heads Value of All employees.

Actions: Save To | Print | Refresh

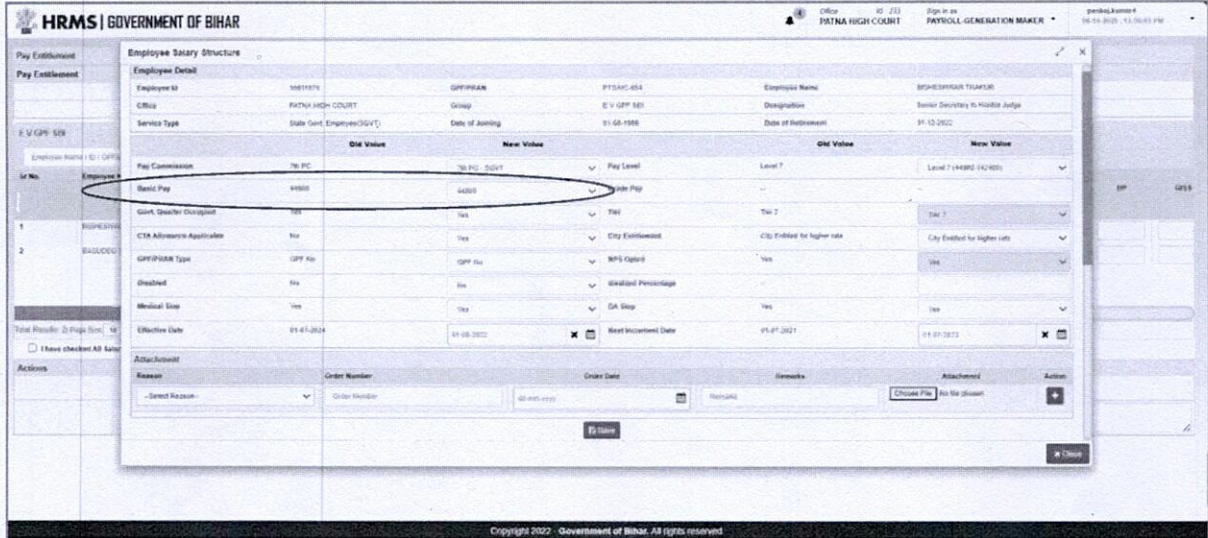
Remarks: None

**Create** | **Submit** | **Cancel**

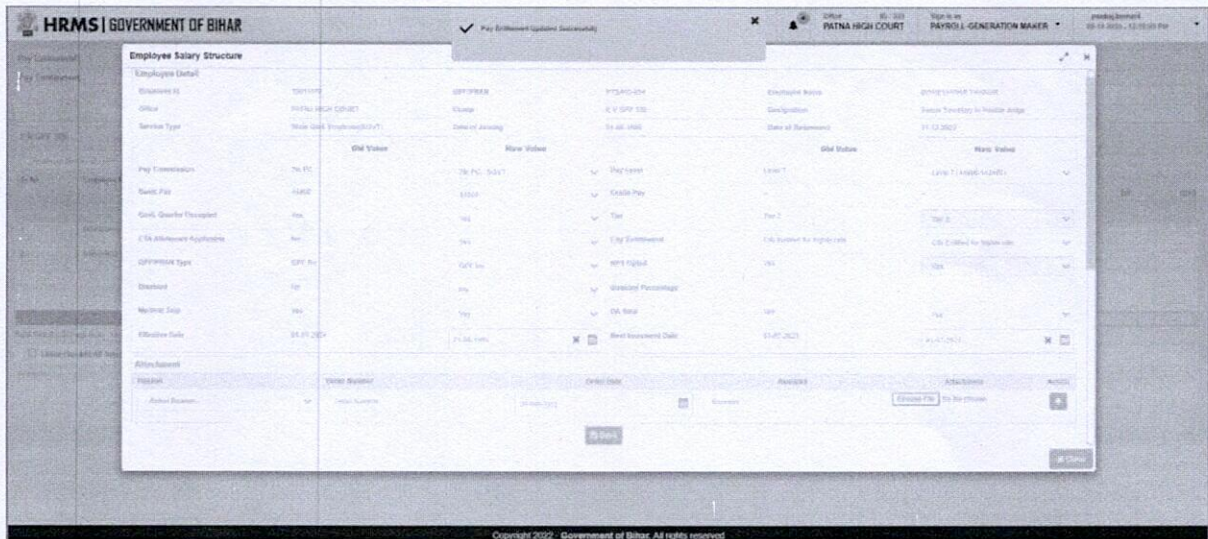
Copyright 2022 - Government of Bihar. All rights reserved.

7. Here, Maker will update following click on save button.

- a) Basic Pay – **New Value from dropdown** (As per Pay protection)
- b) Effective Date



8. A message will appear on the screen with “Pay entitlement updated successfully” as shown in screenshot below.



②

②

- Scroll down and Click on Edit button to update Earning and Deduction and then click on "Update Head Value".

HRMS | GOVERNMENT OF BIHAR

Office: PATNA HIGH COURT | User: PAYROLL-GENERATION MAKER

Employee Salary Structure

Earning				Deduction			
Sl No.	Pay Head Name	Pay Head Old Value	Pay Head New Value	Sl No.	Pay Head Name	Pay Head Old Value	Pay Head New Value
1	Basic Pay	55,200	55,800	1	GPF Recovery State Govt. Employees_2	0	0
2	Band Pay	0	2,000	2	GPF Recovery State Govt. Employees_1	0	0
3	Grade Pay	0	0	3	Professional Tax	0	1,000
4	House Rent Allowance	11,040	15,720	4	MP's contribution employee	5,440	5,300
5	Dearness Allowance	20,750	20,800	5	Income Tax (Monthly Contribution)	5,500	5,000
6	Special Pay	0	0	6	House Rent Deduction General Prod	0	0
7	Medical Allowance	1,800	1,800	7	GPF State Govt. Employees	60	60
8	Other Allowance	0	0	8	GPF State Govt. Employees	0	0
9	City Transport allowance	4,500	4,500				
10	Dearness Pay	0	0				
Total		101,086	102,120	Total		13,000	13,360
Gross Earning		102,120		Gross Deduction		13,360	
				Net Earning			88,760

Copyright 2022 - Government of Bihar. All rights reserved

- A message with "Salary Heads Updated Successfully" appears on the screen.

HRMS | GOVERNMENT OF BIHAR

Office: PATNA HIGH COURT | User: PAYROLL-GENERATION MAKER

Employee Salary Structure

Salary Heads Updated Successfully

Earning				Deduction			
Sl No.	Pay Head Name	Pay Head Old Value	Pay Head New Value	Sl No.	Pay Head Name	Pay Head Old Value	Pay Head New Value
1	Basic Pay	55,200	55,800	1	GPF Recovery State Govt. Employees_2	0	0
2	Band Pay	0	2,000	2	GPF Recovery State Govt. Employees_1	0	0
3	Grade Pay	0	0	3	Professional Tax	0	1,000
4	House Rent Allowance	11,040	15,720	4	MP's contribution employee	5,440	5,300
5	Dearness Allowance	20,750	20,800	5	Income Tax (Monthly Contribution)	5,500	5,000
6	Special Pay	0	0	6	House Rent Deduction General Prod	0	0
7	Medical Allowance	1,800	1,800	7	GPF State Govt. Employees	60	60
8	Other Allowance	0	0	8	GPF State Govt. Employees	0	0
9	City Transport allowance	4,500	4,500				
10	Dearness Pay	0	0				
Total		101,086	102,120	Total		13,000	13,360
Gross Earning		102,120		Gross Deduction		13,360	
				Net Earning			88,760

Copyright 2022 - Government of Bihar. All rights reserved

R

J

- Now, Tick the declaration, select your current payroll generation checker, enter remarks and click on submit button.

Sl. No.	Employee Name	GP/SCALE	Employee ID	Pay Commission	Pay Level	Effective Date	Basic	Band	HRA	DA	Earning	Special Pay	MA	Other	CTA	DP	GDS
1	RAJEEV KUMAR	1081201664	1081201	7th PC	L-10 (4950-14240)	21-07-2023	51,800	2,800	10,720	20,400		1,000			400		

Total Records: 5 (Page No.: 1)

I have checked All Salary Details Value of All employees.

Remarks: Please check and forward

Buttons:

- A message with "Application forwarded successfully" appears on the screen.

Application forwarded successfully

Buttons:

## Payroll Generation Checker

- Now, Payroll generation checker will login to HRMS using their user credentials and click on inbox.

HRMS | GOVERNMENT OF BIHAR

Office: PATNA HIGH COURT | User: PAYROLL GENERATION CHECKER | Date: 08/10/2023, 12:00:00 PM

Dashboard Widgets:

- Review All Details: 0
- Business Request: 0
- Inbox: 1
- Outbox: 0

Primary List:

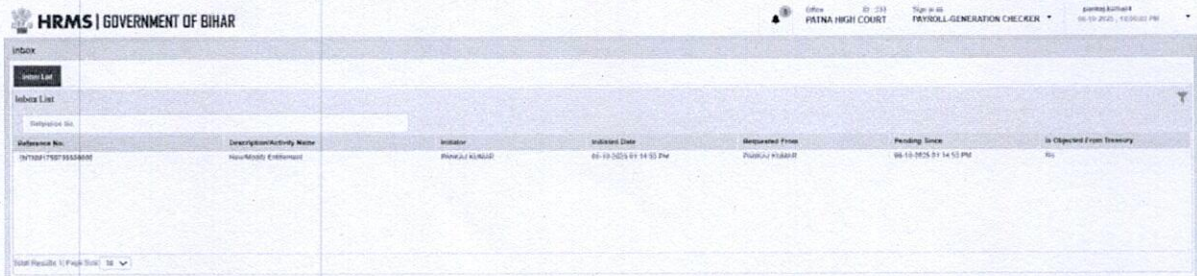
Sl. No.	Message	Time	From	To	Read
1	Message	08/10/2023, 12:00:00 PM	System	System	Yes

Footer: Copyright 2022 - Government of Bihar. All rights reserved.

Q

J

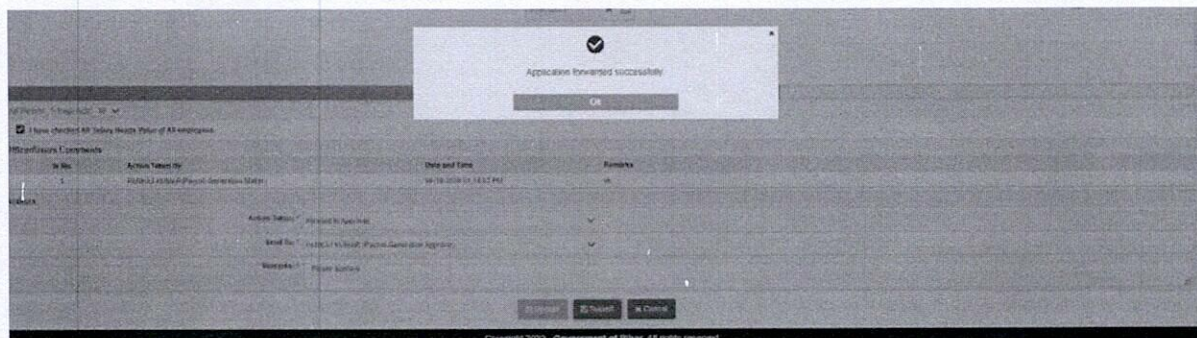
14. Click on the reference number.



15. Payroll generation checker will verify all the details and select current Payroll generation approver under action tab to forward the request and then click on submit button.



16. A message with "Application forwarded successfully" appears on the screen.



*(Handwritten signature and initials)*

## Payroll Generation Approver

17. Now, Payroll generation Approver will login HRMS using his/her user credentials and click on inbox.

The screenshot shows the HRMS Government of Bihar dashboard. At the top, there is a header with the logo and user information: "Office: PATNA HIGH COURT", "Sign in as: PAYROLL GENERATION APPROVER", and "Logout". Below the header, there are four main navigation tabs: "Save As Draft" (0 Action), "Submitted Request" (0 Request), "Inbox / Unconfirmed" (1/0 Request), and "Outbox" (0 Request). To the right, there is a "Income Tax" section with a "View IT calculation" and "Income tax report" link. Below the tabs, there is a "Holiday List" for October 2025, showing a calendar grid with dates and days of the week. A "Help" section is also visible, providing contact information for HRMS.

18. Click on the reference number.

The screenshot shows the HRMS Government of Bihar inbox. The header includes the logo and user information: "Office: PATNA HIGH COURT", "Sign in as: PAYROLL GENERATION APPROVER", and "Logout". Below the header, there is a "Inbox" section with a "Unconfirmed List" tab. A table of requests is displayed with the following columns: Reference No., Description/Activity Name, Ministry, Initiated Date, Disbursed From, Pending Since, and Is Objected From Treasury. The table contains one entry with Reference No. EN1784173122088888, Description/Activity Name: Hourly/Shift Allowance, Ministry: HUMAN RESOURCE, Initiated Date: 06-10-2023 07:14:53 PM, Disbursed From: HUMAN RESOURCE, Pending Since: 06-10-2023 07:22:27 PM, and Is Objected From Treasury: No.

19. After verifying all the details, Payroll generation approver will select "Approve and e-sign" from send to dropdown and click on submit button.

P

Pay Entitlement

Department Name: Law Department (LAW) | Office: PATNA HIGH COURT

Service Type: State Court Employees(SCT)

No. of Employees: 1

Sl. No.	Employee Name	GPF/PSAN	Employee Id	Pay Commission	Pay Level	Effective Date	Basic	Dear	HRA	DA	Earning	Special Pay	MA	Other	CTA	DP	GRS
1	RAJESH KUMAR	1812017604	1812017	7th PC	EA-07(2015)	06-10-2024 01:14:53 PM	63,000	5,800	10,700	26,400	1,000						

3 of 3 Results | Page Size: 10

Sl. No.	Action Taken By	Date and Time	Remarks
1	RAJESH KUMAR (Payroll Generation Master)	06-10-2024 01:14:53 PM	OK
2	RAJESH KUMAR (Payroll Generation Checker)	06-10-2024 01:22:27 PM	Please approve

Action Taken: Approved and E-Signed  
Remarks: Done

Buttons: [Submit] [Cancel]

Copyright 2022 - Government of Bihar. All rights reserved.

20. A popup will appear on the screen to enter OTP.

OTP Verification

OTP has been Sent To Your Mobile Number For Verification

Enter OTP:  [Verify] [Generate OTP: 0156]

[Close]

Sl. No.	Action Taken By	Date and Time	Remarks
1	RAJESH KUMAR (Payroll Generation Master)	06-10-2024 01:14:53 PM	OK
2	RAJESH KUMAR (Payroll Generation Checker)	06-10-2024 01:22:27 PM	Please approve

Action Taken: Approved and E-Signed  
Remarks: Done

Buttons: [Submit] [Cancel]

21. After entering OTP, click on verify button. A message with "Application approved successfully" appears on the screen.

Application approved successfully

[OK]

Sl. No.	Action Taken By	Date and Time	Remarks
1	RAJESH KUMAR (Payroll Generation Master)	06-10-2024 01:14:53 PM	OK
2	RAJESH KUMAR (Payroll Generation Checker)	06-10-2024 01:22:27 PM	Please approve

Action Taken: Approved and E-Signed  
Remarks: Done

Buttons: [Submit] [Cancel]

Handwritten marks: a circle and a checkmark.